



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. P B Sudirman Denpasar, Bali Telp. (0361) 226196, Fax. (0361) 241930
Jl. Kampus UNUD Jimbaran, Badung, Bali Telp. /Fax. (0361) 701810
Laman : www.unud.ac.id

Denpasar, 27 Juli 2020

Nomor : R.B./S.P./Int./OL/7.2020/1
Perihal : Pemberitahuan Layanan Ruang Baca FEB Udayana
saat tatanan Normal Baru.
Sifat : -
Lamp : 1 (gabung)

Kepada,
Yth. Bpk. Wakil Dekan I
Bpk. Wakil Dekan III
Seluruh Mahasiswa
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana, di tempat.

Dengan hormat,

Dengan mempertimbangkan ketentuan Diktum KETUJUH Rektor Universitas Udayana Nomor 3 Tahun 2020 tentang tatanan Normal Baru di Universitas Udayana dan Surat Edaran No.B/31/UN14.2.7/SE/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Pelayanan Kelembagaan dan Rapat Di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana, maka demi kelancaran administrasi mahasiswa, beberapa pelayanan dilakukan secara online dengan rincian sebagai berikut:

1. Ruang Baca FEB Udayana melayani pembuatan Surat Keterangan Bebas Pustaka via *online* dengan link form sebagai berikut: <https://bit.ly/BEBASPUSTAKAFEB> dan surat ditautkan via Google Drive dalam format PDF. Mahasiswa diwajibkan menggunakan email berdomain Google dalam pengisian form tersebut dan wajib mengisi sesuai ketentuan form.
2. Ruang Baca FEB Udayana melayani Permohonan Verifikasi Tugas Akhir di tingkat ruang baca fakultas via *online* dengan link form sebagai berikut: <https://bit.ly/TUGASAKHIRFEB> ; mahasiswa tetap diwajibkan mengumpulkan tugas akhir dalam bentuk *hardcopy* di Gedung BH Lantai 1 FEB Udayana setelah dihubungi via WhatsApp, dengan membawa *hardcopy* tugas akhir, CD, beserta syarat-syarat lainnya yang dapat dilihat di link berikut: <https://bit.ly/SYARATTUGASAKHIRFEB> .
3. Ruang Baca FEB Udayana membuka pelayanan membaca di ruang baca kampus Sudirman yang dikhususkan hanya untuk mahasiswa yang sedang menyusun tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi, TAS) dalam 2 sesi (sesi I pukul 09.00-11.30 WITA dan sesi II pukul 13.00-15.30 WITA) sebanyak hanya 10



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. P B Sudirman Denpasar, Bali Telp. (0361) 226196, Fax. (0361) 241930
Jl. Kampus UNUD Jimbaran, Badung, Bali Telp. /Fax. (0361) 701810
Laman : www.unud.ac.id

orang per sesi. Reservasi kunjungan hanya dapat dilakukan dengan menghubungi tendik Ruang baca FEB Udayana melalui link: <https://bit.ly/CHATRUANGBACAFEB> . List reservasi kunjungan yang sudah terisi dapat dilihat di link berikut: <https://bit.ly/RESERVASIRUANGBACAFEB> ; untuk penjelasan lebih lanjut dapat melihat di lampiran surat ini.

4. Untuk pelayanan lainnya, selain poin 1, 2 dan 3 di atas sementara ditutup.
5. Pengumpulan tugas akhir di tingkat Universitas, langsung dilakukan ke Perpustakaan Universitas dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Demikian surat pengumuman ini disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Denpasar, 27 Juli 2020

Ketua Ruang Baca FEB Unud



I Wayan Gde Wahyu Purna Anggara, S.E., M.Si.
NIP. 199004102019031014



Tembusan :

1. Pengelola Web FEB Udayana
2. Arsip



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Alamat : Jl. P B Sudirman Denpasar, Bali Telp. (0361) 226196, Fax. (0361) 241930
Jl. Kampus UNUD Jimbaran, Badung, Bali Telp. /Fax. (0361) 701810
Laman : www.unud.ac.id

LAMPIRAN:

Tata Cara Reservasi Kunjungan

- a. Dilakukan dengan melalui chat di link sebagai berikut: <https://bit.ly/CHATRUANGBACAFEB> pada pukul 10.00-12.00 WITA dan 13.00-15.30 WITA).
- b. **Reservasi hari Senin dan Selasa untuk pemesanan kunjungan di hari Kamis dan Jumat di minggu yang sama. Reservasi hari Kamis dan Jumat untuk pemesanan di hari Senin, Selasa dan Rabu di minggu berikutnya. Untuk hari Rabu tidak merespon chat untuk reservasi kunjungan, hanya melayani pertanyaan terkait Surat Bebas Pustaka dan Verifikasi Tugas Akhir.**
- c. Dalam chat diwajibkan menyebutkan **NIM; Nama Lengkap; Jenis Tugas Akhir (Skripsi, Tesis, Disertasi, TAS) dan tanggal kunjungan yang dipesan.**
Contoh: **1007511141; Ni Made Ayu Acintya; Skripsi; 27 Juli 2020.**
- d. Mahasiswa yang sama hanya diizinkan untuk melakukan kunjungan hanya 1 sesi dan 1 kali dalam seminggu.
- e. Apabila reservasi sudah penuh, mahasiswa melakukan reservasi kembali sesuai ketentuan b di tata cara reservasi kunjungan.
- f. Mahasiswa wajib memprint screenshot chat dan list reservasi yang telah ada nama mahasiswa yang bersangkutan. List reservasi kunjungan yang sudah terisi dapat dilihat di link berikut: <https://bit.ly/RESERVASIRUANGBACAFEB> .
- g. Saat kunjungan, mahasiswa wajib membawa **KRM/KTM** dan print **KRS yang menunjukkan sedang membuat tugas akhir.**

Protokol Kesehatan Untuk Kunjungan di Ruang Baca FEB Udayana

- a. Mahasiswa **wajib melalui pemeriksaan** di pintu gerbang masuk kampus FEB Sudirman.
- b. Mahasiswa **wajib menunjukkan KRM/KTM, bukti daftar list reservasi yang telah ada nama mahasiswa yang bersangkutan dan chat dari tendik Ruang Baca FEB Udayana** di satpam untuk dapat masuk ke area kampus.
- c. Mahasiswa **wajib mencuci tangan** sebelum memasuki Ruang Baca FEB Udayana dan **wajib memakai masker dengan benar.**
- d. Mahasiswa yang **meninggalkan Ruang Baca FEB Udayana sebelum sesinya berakhir tidak diperkenankan kembali memasuki Ruang Baca FEB Udayana** meskipun waktu sesinya belum berakhir.